Intersalud Facturación ON-Line

INSTRUCTIVO DE USO

Ingreso al Sistema 2
- ***Acceso al sistema*** 2
- ***Usuario y contraseña*** 2
- ***Registro de usuario*** 2

Menú principal 4
- ***Mi cuenta*** 4
- ***Panel de opciones*** 5

Preliquidación 6
- ***Ingreso*** 6
- ***Carga de ordenes a la preliquidación*** 7
- ***Agregar ordenes*** 8
- ***Imprimir preliquidación*** 9
- ***Cierre de preliquidación*** 10

Convenios 11
- ***Consulta*** 11

Finalizar sesión 12
- ***Cerrar sesión o iniciar on otro CUIT*** 12

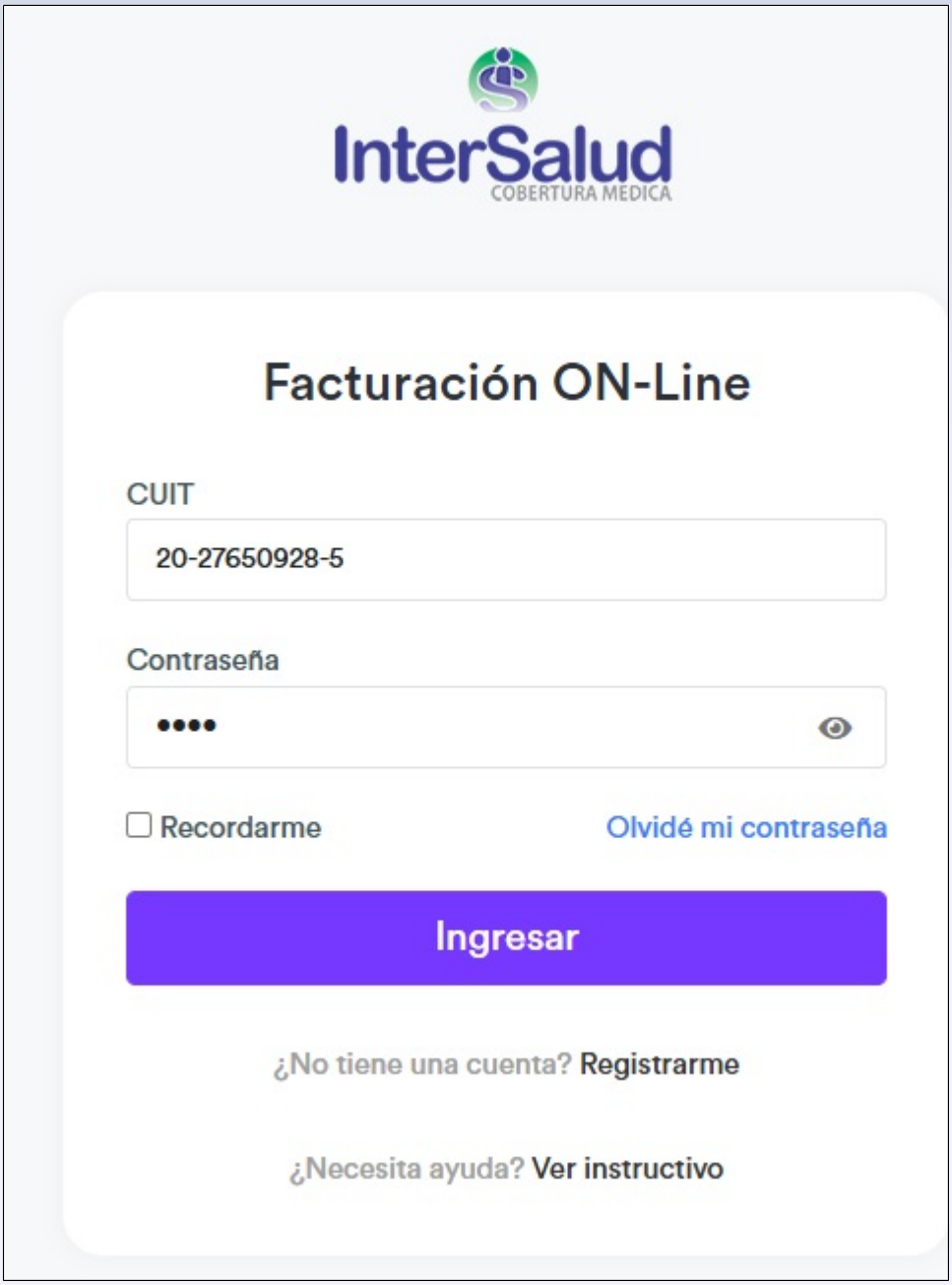
Ingreso al Sistema

Acceso al sistema

Para ingresar al sistema debe dirigirse a nuestro sitio web: https://facturacion.intersalud.com.ar

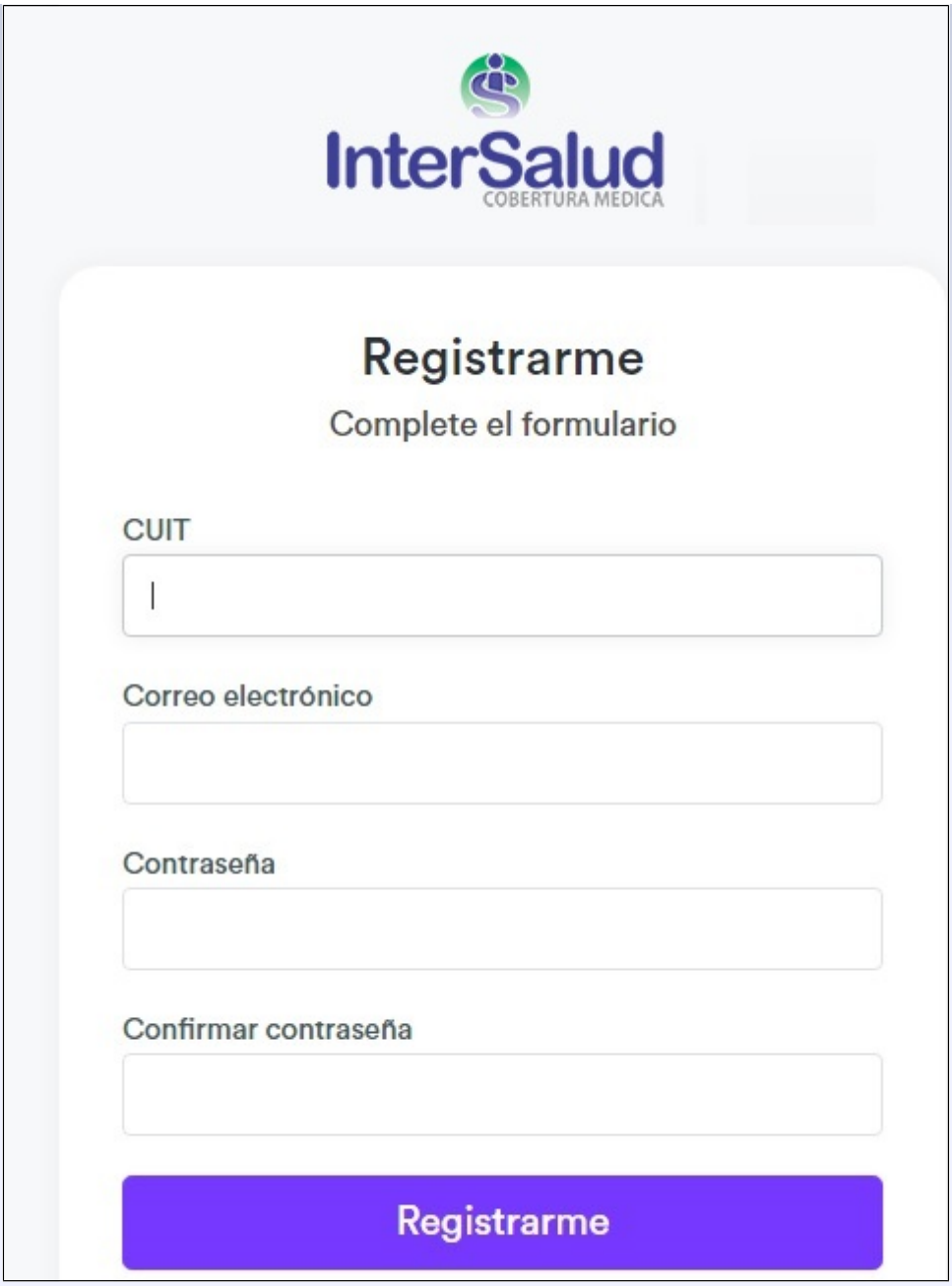
Usuario y contraseña

Para poder ingresar, se requiere un USUARIO y CONTRASEÑA. El usuario es su número de CUIT y si Ud. ya está registrado como prestador para el sistema de validación ON-Line, con la misma contraseña puede acceder. La ventana de inicio de sesión es la siguiente:



Registro de usuario

En caso de no estar registrado para validación, ingrese a la página de registración como usuario, y complete los datos que se solicitan:

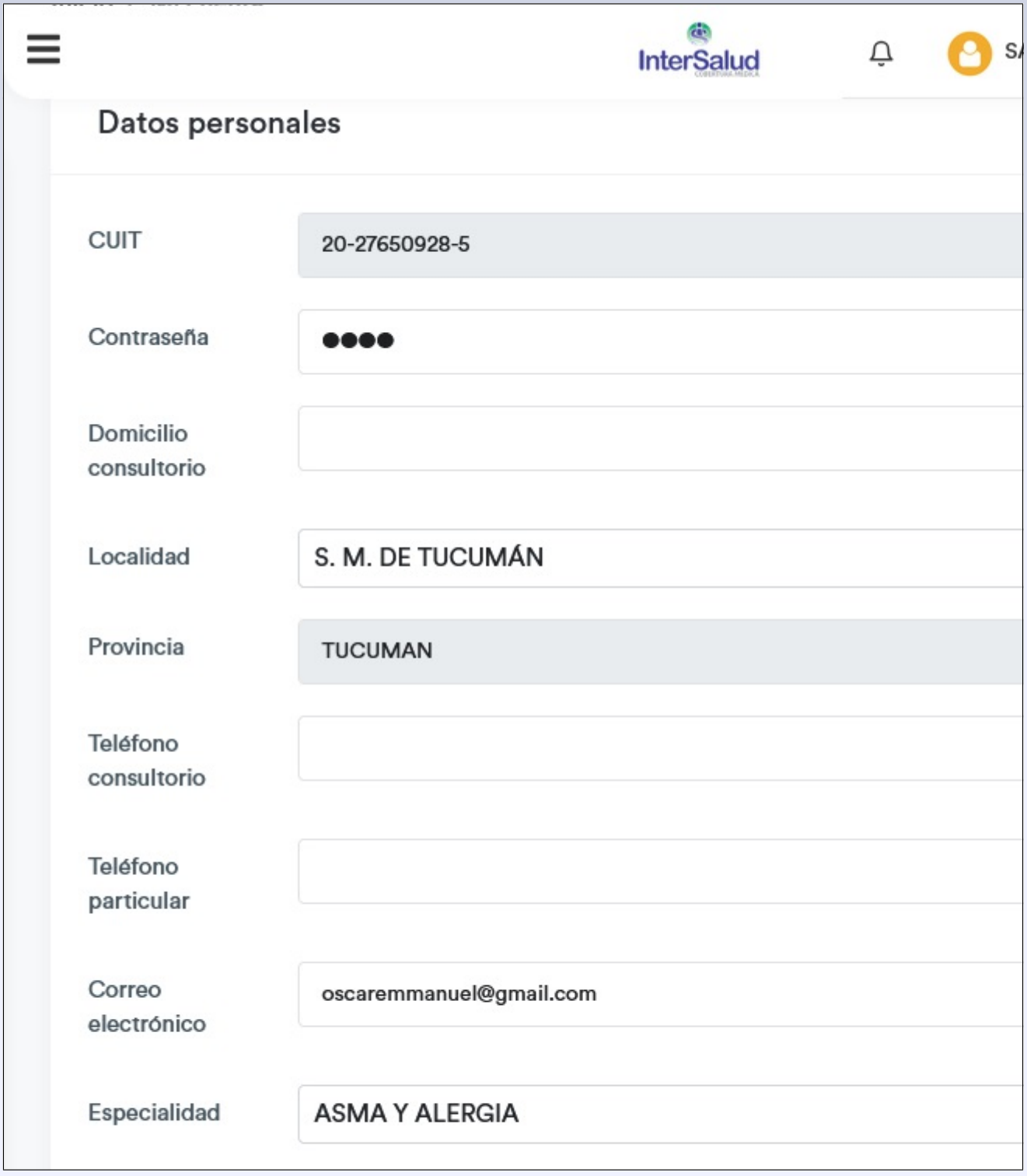


Ingrese su número de CUIT, cuenta de correo electronico y la contraseña que desee utilizar.
Al dar click en Registrarme, se activará su cuenta y podrá comenzar a operar en el Sistema.

Menú principal

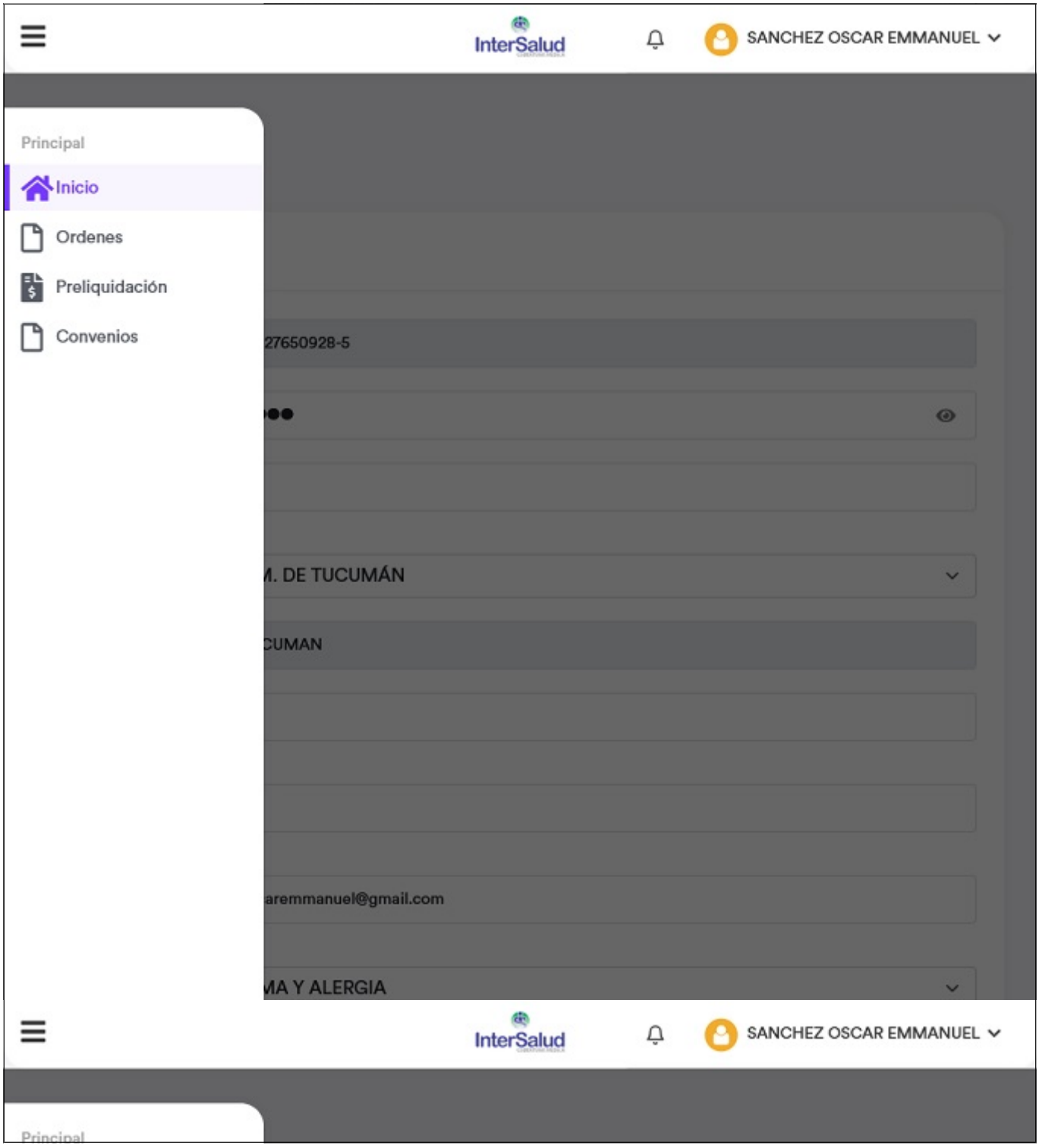
Mi cuenta

Una vez que se ingresa al sistema, lo primero que se visualiza son los datos de su cuenta de usuario, para que pueda verificar y actualizar los mismos en caso de ser necesario. Realice los cambios necesarios y luego pulse Grabar



Panel de opciones

En el sector izquierdo de la pantalla, se muestra el panel de opciones de menú del sistema:

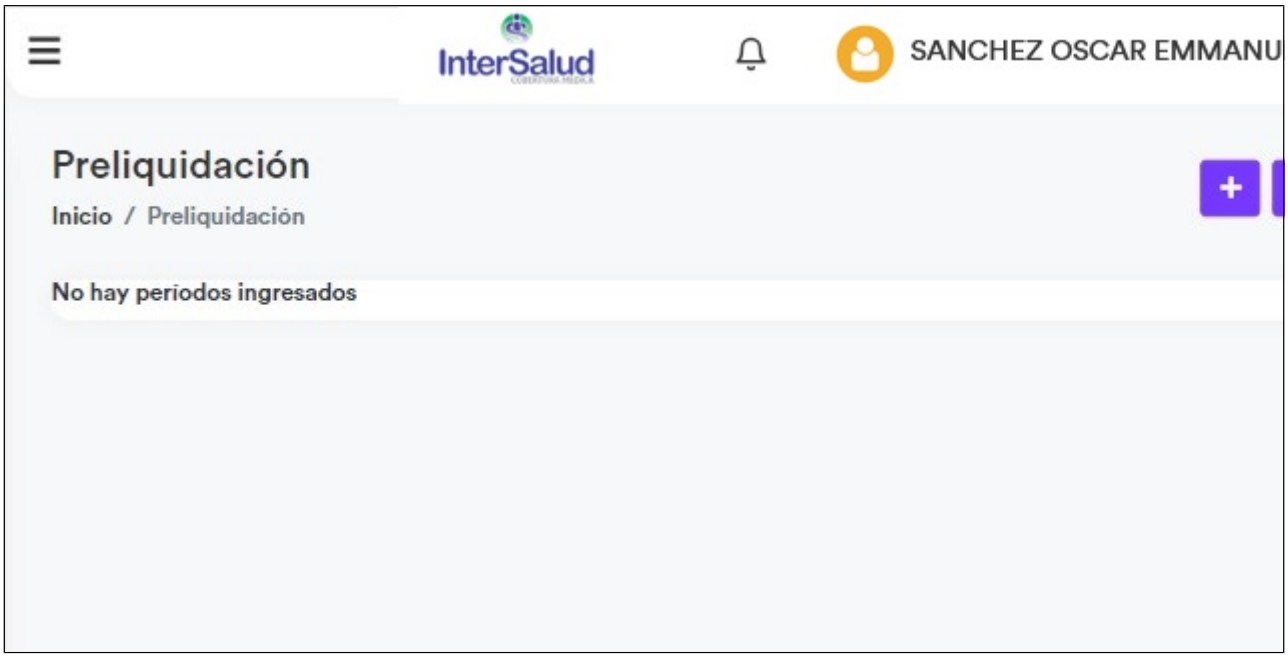


- Inicio: Panel de inicio - Mi cuenta
- Ordenes: consulta de ordenes emitidas. También se pueden descargar en formato PDF
- Preliquidación: carga de preliquidaciones
- Convenios: consulta de convenios vigentes

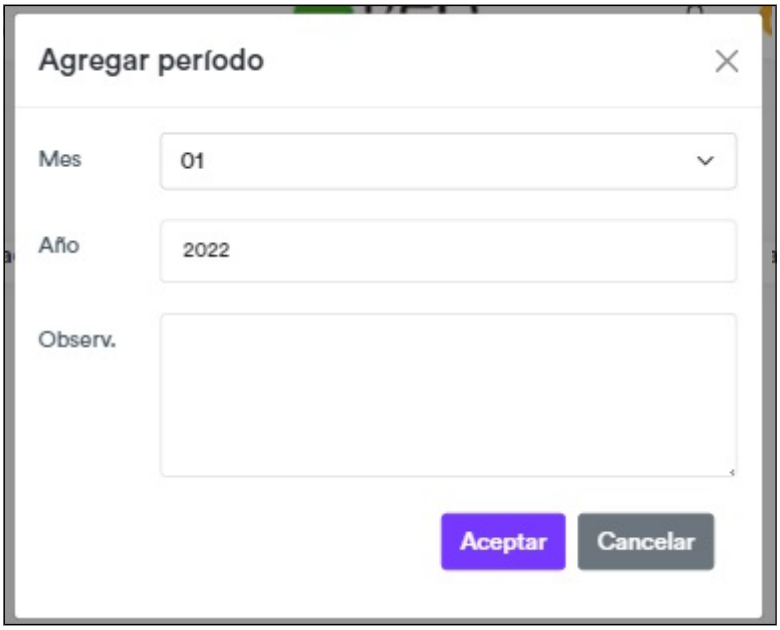
Preliquidación

Ingreso

Al acceder a esta ventana, el sistema muestra las preliquidacion cargadas, en este caso no hay ninguna

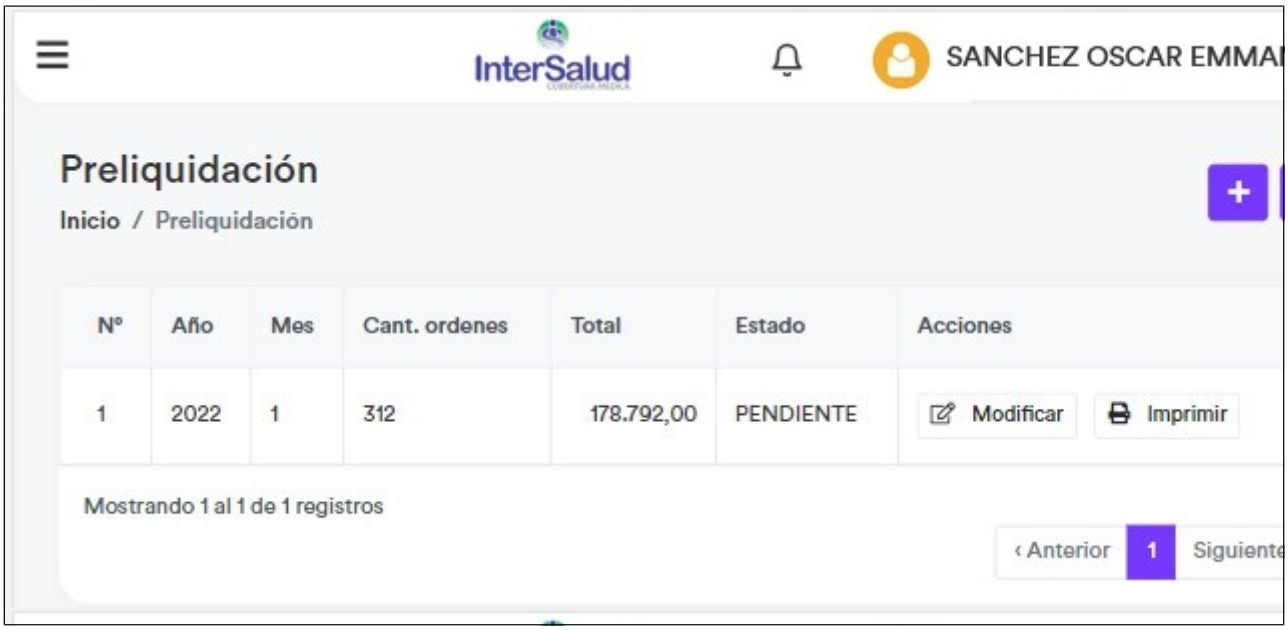


Para agregar un período de preliquidación, se debe pulsar sobre el icono "+" y luego en "Aceptar"

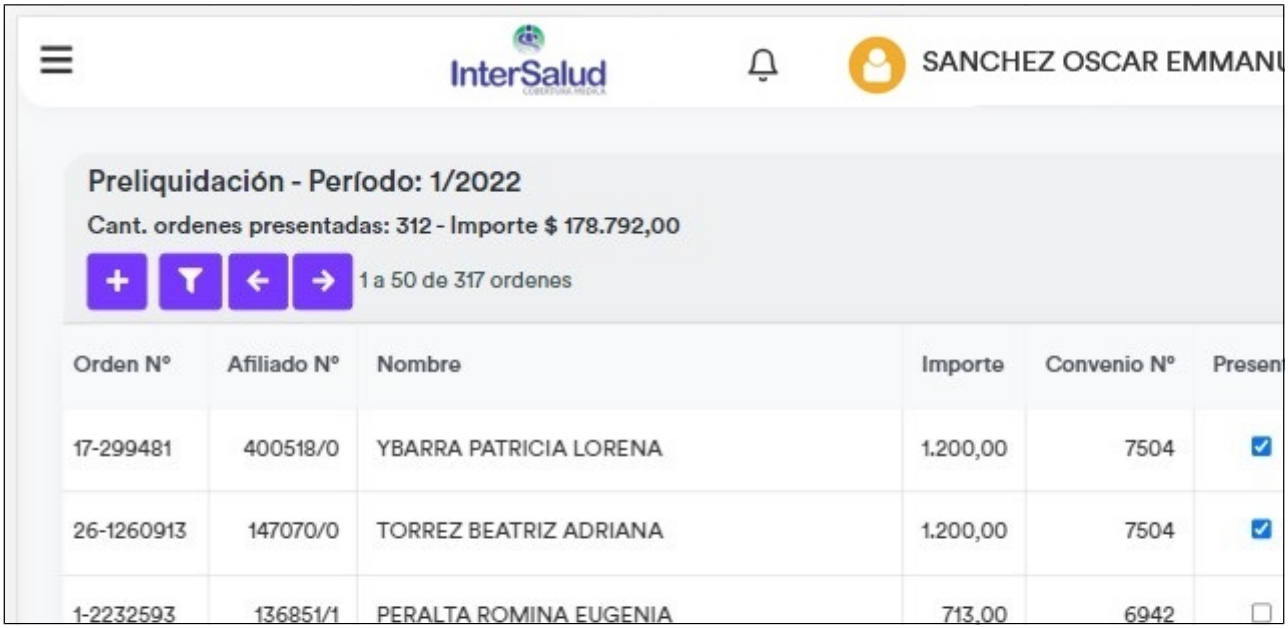


Carga de ordenes a la preliquidación

Una vez agregado el período, si visualiza la cantidad de ordenes emitidas correspondiente al mismo y el importe valorizado de acuerdo al convenio



Para trabajar con la preliquidacion, se debe pulsar en el icono "Modificar", y se muestra el detalle:



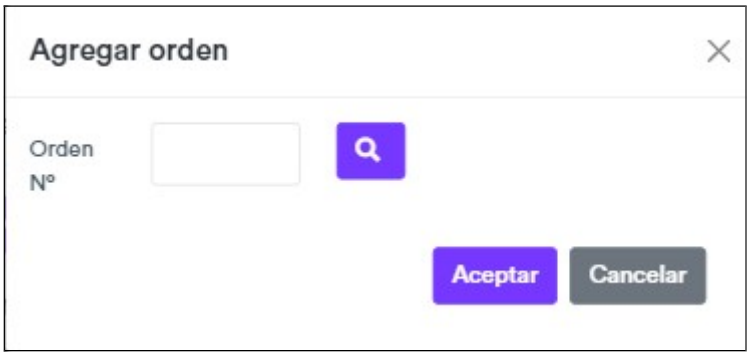
Se debe ir tildando las ordenes que se van a incluir en la preliquidación, y se van actualizando automáticamente los totales. Para agregar una orden de un mes anterior, o que no esté dirigida, se debe pulsar en el icono "+". Se muestran 50 ordenes por página en la grilla, para avanzar o retroceder cada página pulse en los iconos "->" y "<-"

Para buscar ordenes, se puede utilizar el panel de filtro:

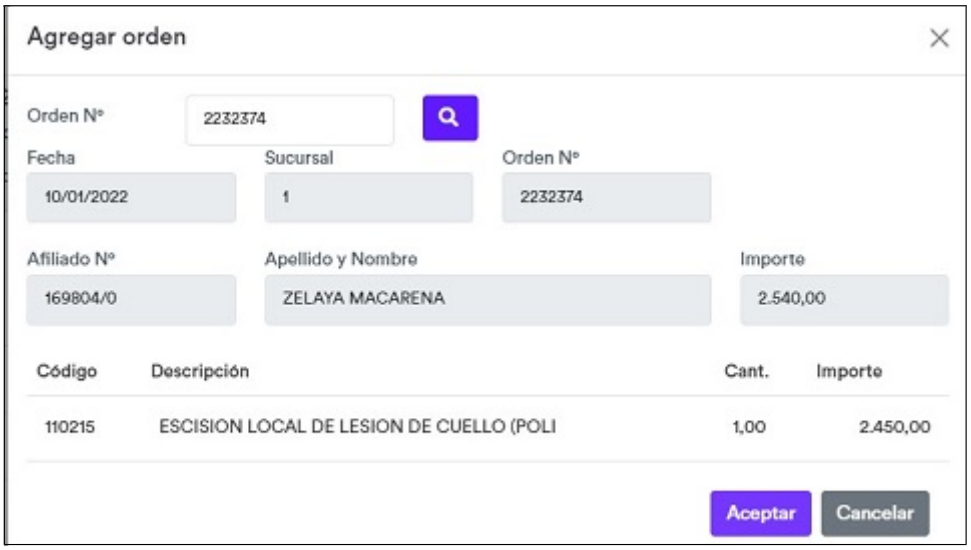


Agregar ordenes

Para agregar una orden que no esté en el listado, presione el icono de Agregar (+) y se muestra la siguiente ventana, donde debe ingresar el número de orden:



Se muestra la orden en pantalla:



Pulsando en "Aceptar" la orden se agrega a la preliquidación

Imprimir preliquidación

Para emitir el listado correspondiente a la preliquidación, se debe pulsar el icono "Imprimir", del menú de preliquidaciones:



Se visualiza el informe en formato PDF para imprimir o descargar



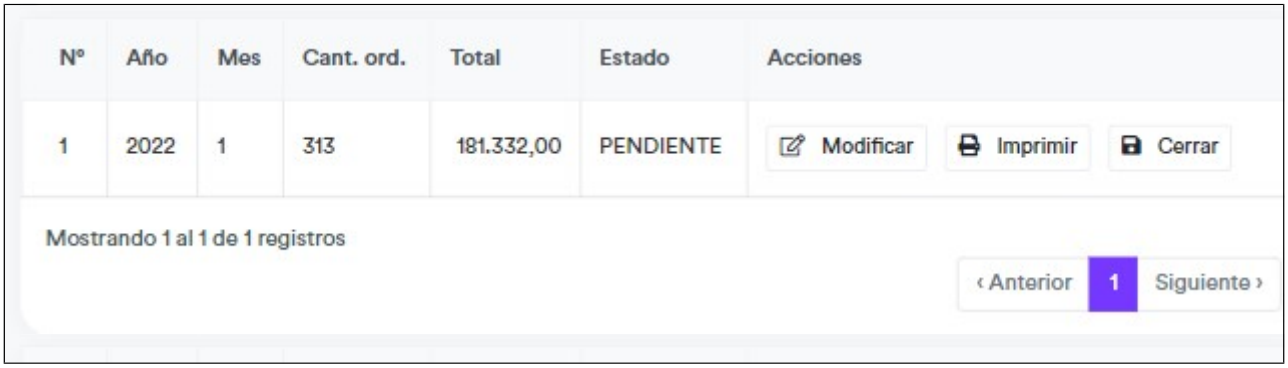
Al final, se muestra un resumen de codigos e importes:

Estadistica de prestaciones por codigo

CODIGO	CANTIDAD	HONORARIOS	GASTOS	DESCRIPCION
110104	1	6.300,00	0,00	LIGADURA DE TROMPAS (COMO UNICA OPERACIO
110210	1	4.374,00	0,00	RASPADO UTERINO TERAPEUTICO.
110215	1	2.450,00	0,00	ESCISION LOCAL DE LESION DE CUELLO (POLI
110403	2	35.040,00	0,00	OPERACION CESAREA CLASICA, EXTRAPERITONE
150106	1	0,00	0,00	CITOLOGIA EXFOLIATIVA ONCOLOGICA
220101	46	54.713,00	0,00	COLPOSCOPIA
420101	261	78.365,00	0,00	CONSULTA MEDICA
	313.0	**181242.00**	**0.000**	Totales:

Cierre de preliquidación

Una vez que se ingresaron todas las ordenes, y antes de emitir el informe definitivo, se debe cerrar la preliquidación. Para ello pulse sobre el icono "Cerrar" de la pantalla de preliquidaciones.

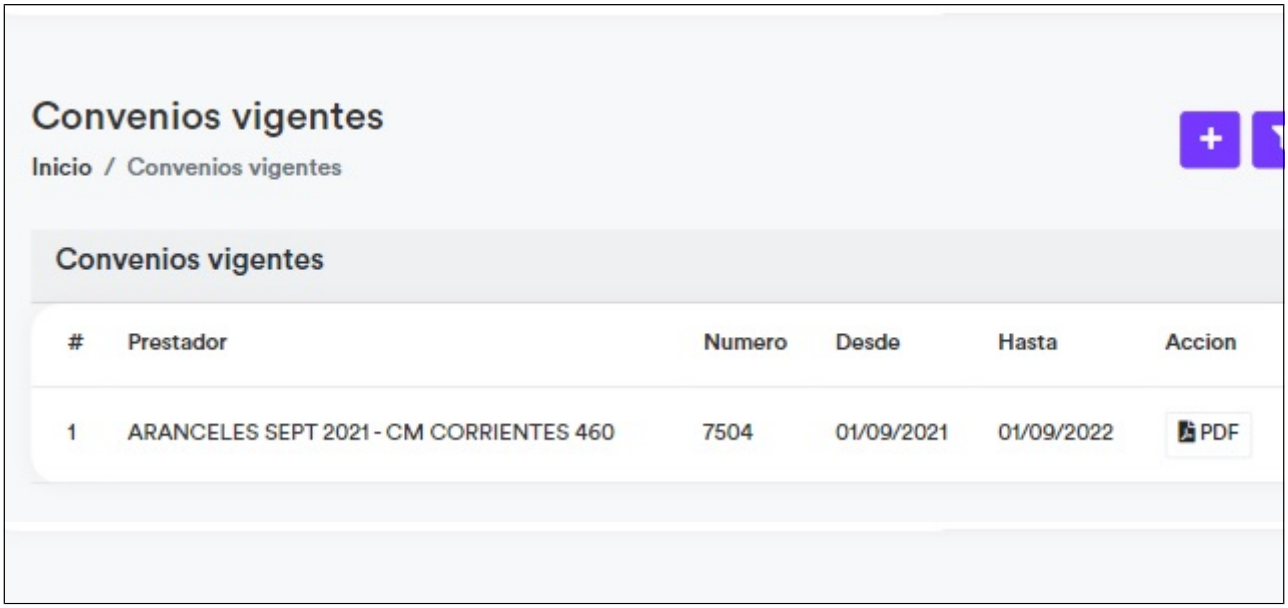


Se muestra una ventana de confirmación, y luego se procede al cierre de la preliquidación y se abre el informe definitivo en PDF

Convenios

Consulta

Se pueden consultar los convenios vigentes, ingresando a través de la opcion del menú principal. Se muestra la siguiente pantalla:



Para visualizar el convenio, pulse sobre el icono "PDF"



Se visualiza el convenio en formato PDF, lo puede imprimir o descargar

Finalizar sesión

Cerrar sesión o iniciar on otro CUIT

Para salir del sistema, o iniciar sesión con otro CUIT, dirigase al item "Cerrar sesión" de la barra superior derecha

